

## Ansøgning om deltagelse i udstationeringsordningen

**Bemærk:** Alle relevante felter i skemaet skal udfyldes. Se vejledning om ansøgning.

<b>Virksomhedens navn</b>	Navn		
<b>Adresse</b>	Vej/gade og nr.		
<b>Postnr. og by</b>	Postnr.	By	
<b>Tlf., mail og hjemmeside</b>	Tlf.	Mail	Hjemmeside

<b>Virksomhedens ejerforhold</b> (sæt kun ét kryds)	<b>Stat</b>	<b>Region</b>	<b>Kommune</b>	<b>Offentlig støttet</b>	<b>Anden virksomhed</b>
<b>Offentlig virksomhed</b>	Kort beskrivelse af virksomhedens organisatoriske placering i stat, region eller kommune.				
<b>Offentligt støttet virksomhed</b>	Kort beskrivelse af virksomhedens organisation og den offentlige driftsstøtte. Dokumentation for støtte (vedtægter, revideret regnskab og driftstilsagn) <u>skal</u> vedlægges.				
<b>Anden virksomhed</b>	Kort beskrivelse af virksomhedens organisation (en kirkelig organisation, en fredsorganisation, en miljøbevægelse eller en organisation med tilknytning til FN).				
<b>EAN - nummer</b>	Skal oplyses for alle offentlige institutioner.				
<b>CVR - nummer</b>	Skal altid oplyses for alle virksomheder – uanset ejerforhold.				

<b>Kort beskrivelse af hele virksomheden</b>	Virksomhedsområde, antal medarbejdere og fagområder.	
<b>Ansøgningens godkendelse</b>	<b>Ja, ansøgningen er godkendt af ledelsen og af personale/SU/tillidsrepræsentant</b>	Sæt kryds

<b>Kort beskrivelse af militærnægterens arbejdsforhold</b>	Arbejdsstedets beliggenhed og adgang til offentlig transport
	Arbejdsstedets antal medarbejdere og fagområder
	Arbejdstidens placering (tidspunkter for 37 t/ugen, hverdage, weekender)
	Arbejdsstedets forventede årlige lukkeperioder
<b>Kort beskrivelse af militærnægterens arbejdsopgaver</b>	Arbejdsopgaver

<b>Militærnægterens boligforhold. Enten møbleret værelse eller boliggodtgørelse</b> (sæt kun ét kryds)	<b>Ja, virksomheden stiller møbleret værelse med adgang til køkken og bad til rådighed</b>	Sæt kryds
	<b>Ja, virksomheden udbetaler boliggodtgørelse til militærnægteren</b>	Sæt kryds

<b>Administrationsomkostninger</b>	<b>Ja, virksomheden betaler administrationsomkostninger til Forsvarsministeriets Personalestyrelse</b>	Sæt kryds
------------------------------------	--	-----------

<b>Virksomhedens kontaktperson</b>	Navn		
	Tlf.	Mobil	Mail
	Dato	Underskrift	
<b>Virksomhedens leder</b>	Navn		
	Tlf.	Mobil	Mail
	Dato	Underskrift	