



Februar 2010

Vejledning om deltagelse i udstationeringsordningen for militærnægtere

MILITÆRNÆGTERADMINISTRATIONEN

Adresse: Hedelykken 10, 2640 Hedehusene
Telefonnr.: 58 52 68 80. Telefaxnr.: 58 50 11 81
E-mail: mnad@mnad.dk
Hjemmeside: militaernaegter.dk

UDSTATIONERINGSSTEDERNE

Militærnægteradministrationen indgår aftaler med offentlige eller offentligt støttede institutioner og organisationer over hele landet om at fungere som udstationeringssteder for militærnægtere.

De typiske udstationeringssteder er:

- ◆ Sociale og kulturelle institutioner
- ◆ Foreninger eller private organisationer med almennyttigt formål
- ◆ Kirkelige og fælleskirkelige organisationer
- ◆ Miljøorganisationer
- ◆ Fredsbevægelser
- ◆ Organisationer med tilknytning til FN

UDSTATIONERINGEN OG MILITÆRNÆGTERNES ARBEJDSVILKÅR

Aftalen om at fungere som udstationeringssted for militærnægtere er en standardaftale, som beskriver de forhold, der gælder under udstationeringen.

Militærnægterens arbejde vil afhænge af det enkelte udstationeringssteds art, men der gælder nogle betingelser:

- ◆ Arbejdet, som militærnægteren skal beskæftiges med, må ikke forudsætte en bestemt faglig uddannelse eller en forudgående erhvervsmæssig erfaring inden for det pågældende område.
- ◆ Militærnægteren må ikke tidligere have været ansat på eller have haft tilknytning til udstationeringsstedet.
- ◆ Der skal på udstationeringsstedet kunne føres dagligt tilsyn med militærnægteren.
- ◆ Militærnægteren skal beskæftiges på udstationeringsstedet med en arbejdstid på 37 timer om ugen.
- ◆ Udstationeringsstedet skal stille et møbleret værelse til rådighed for militærnægteren eller betale en boliggodtgørelse.
- ◆ De dage, militærnægteren eventuelt ikke møder på udstationeringsstedet, skal udstationeringsstedet på første fraværsdag fraværsmelde ham til Militærnægteradministrationen.
- ◆ En beskrivelse af arbejdsopgaverne, militærnægteren skal beskæftiges med, vil indgå i en samlet fortegnelse over udstationeringsstederne, som offentliggøres på Militærnægteradministrationens hjemmeside.

ØKONOMI

Udstationeringsstedets udgifter ved at beskæftige en militærnægter vil – med mindre der stilles et møbleret værelse til rådighed for militærnægteren – være betaling af en boliggodtgørelse på højst 2.483 kr. pr. måned (godtgørelsen må ikke overstige militærnægterens dokumenterede, faktiske boligudgift inkl. el, varme, vand og gas).

Herudover opkræver Militærnægteradministrationen en administrationsydelse på 51 kr. pr. arbejdsdag, militærnægteren er beskæftiget på udstationeringsstedet. Der betales kun for dage, på hvilke militærnægteren er mødt på udstationeringsstedet.

Bolliggodtgørelsen og administrationsydelsen reguleres normalt én gang årligt i takt med pris- og lønudviklingen i staten.

De samlede udgifter i alt kan således i øjeblikket anslås til ca. 3.500 kr. pr. måned.

TJENESTETID

Militærnægteren har samme tjenestetid som den, han skulle have haft i forsvaret eller redningsberedskabet (normalt 4 måneder - enkelte værnepligtige dog længere).

ANSØGNING

Er I interesseret i at komme med i ordningen om at fungere som udstationeringssted for militærnægtere, er I velkomne til at kontakte Militærnægteradministrationen. Vi sender jer derefter et skema, som I kan udfylde med bl.a. en kort beskrivelse af institutionen og de arbejdsopgaver, som I kan tilbyde at beskæftige en militærnægter med. Ikke-offentligt ejede institutioner, organisationer og foreninger skal vedlægge kopi af gældende vedtægter eller lignende samt dokumentation for, at de modtager offentlig økonomisk støtte.

Service mål:

Det er Militærnægteradministrationens service mål, at ansøgninger om deltagelse i udstationeringsordningen for militærnægtere besvares inden for 7 dage. I 2009 var den gennemsnitlige sagsbehandlingstid 3 dage. Sagsbehandlingstiden vurderes efter skalaen: 7 dage = tilfredsstillende, 10 dage = på vej, 14 dage = utilfredsstillende.