



# Militærnægteradministrationen

## NYHEDSBREV TIL UDSTATIONERINGSSTEDERNE

Februar 2010

### Indledning

I 2009 var Militærnægteradministrationens hovedfokus rettet mod styrkelse af kommunikationen med værnepligtige, udstationeringssteder og øvrige samarbejdspartnere. I den forbindelse fik Militærnægteradministrationen i begyndelsen af året etableret en ny hjemmeside, som gør det nemmere for brugerne at finde oplysninger m.v.

Den 1. juni 2009 indførte administrationen en ny praksis, hvor udstationeringssteder kontaktes telefonisk cirka 14 dage efter, en militærnægter har påbegyndt sin udstationeringsperiode, med henblik på at tage eventuelle problemer i opløbet samt informere om reglerne omkring syge-, rask- og ferieorlovsmelding m.v.

Endnu et tiltag for at forbedre administrationens kommunikation med udstationeringsstederne blev påbegyndt ved besøg på diverse udstationeringssteder rundt om i landet. Dette tjener både som vejledningsmøder og som temperaturmåler for, hvor administrationen skal rette fokus, eller hvad administrationen skal informere yderligere om.

### Det nye forsvarsforlig

Med vedtagelsen af forsvarsforliget for 2010-2014 skal værnepligtens nuværende og fremadrettede udfordringer afdekkes. Undersøgelsen skal således analysere, hvordan værnepligten fremadrettet kan indrettes mest optimalt - herunder se på forsvarets muligheder for eventuelt uden værnepligt fortsat at kunne løse sine opgaver. Undersøgelsen skal tillige se på muligheden for at gøre det obligatorisk for kvinder at møde til Forsvarets Dag, hvilket i dag kun gælder for mænd i det år, hvori de fylder 18 år. Ifølge de seneste oplysninger fra Forsvarets Rekruttering er tvangsudskrivningen af værnepligtige på 12,0%.

### Militærnægteradministrationens opgaver

I 2010 vil Militærnægteradministrationen fortsætte med at kontakte udstationeringsstederne 14 dage inde i et udstationeringsforløb, ligesom der vil blive afsat yderligere ressourcer til gennemførelsen af besøg på udstationeringssteder.

Endvidere skal der arbejdes for en fortsat optimering af Militærnægteradministrationens hjemmeside, militærnaegter.dk, som i løbet af de kommende år står over for nogle specifikke udfordringer med bl.a. indførelsen af en fuldstændig internetbaseret/elektronisk online-ansøgnings-procedure. Tidsfristen herfor er ultimo 2011, og til brug derfor vil tre af Militærnægteradministrationens medarbejdere være fast tilknyttet de arbejdsopgaver, som følger deraf.

Derudover skal der fortsat arbejdes for at nedsætte de i forvejen flotte sagsbehandlingstider, som Militærnægteradministrationen præsterer.

### Tak for indsatsen i 2009

Jeg vil gerne benytte lejligheden til at takke Militærnægteradministrationens personale for den indsats, der er ydet, og som igen har skabt mærkbare resultater. 2009 har været et år uden personalemæssige udskiftninger, og det er mit håb, at stabiliteten på dette område også vil præge 2010.



I det kommende år vil jeg være udstationeret for Udenrigsministeriet, men dette vil som udgangspunkt ikke kunne mærkes hér-og-nu, idet overdragelsen af arbejdsopgaver m.v. til Militærnægteradministrationens hidtidige souschef blev gennemført i god tid.

Også til udstationeringsstederne, militærnægterne samt øvrige samarbejdspartnere skal der lyde en tak for indsatsen gennem 2009.

Idet jeg ser frem til et fornyet samarbejde med udstationeringssteder, militærnægtere, øvrige samarbejdspartnere og kolleger i 2010, ønskes alle hermed et godt nytår.

*Michael D. Pedersen*  
Administrationschef

### Administrationsomkostninger - ny sats

Med virkning fra den 1. januar 2010 skal udstationeringssteder, der har en militærnægter tilknyttet, betale 51 kr. i administrationsomkostninger pr. dag, militærnægteren arbejder for udstationeringsstedet.



Administrationsomkostningen, der skal dække en del af Militærnægteradministrationens omkostninger ved deltagelse i udstationeringsordningen, reguleres årligt pr. 1. januar. Reguleringen sker efter Danmarks Statistiks lønstatistik for hele kroners udsving, jf. § 12 i bekendtgørelse nr. 995 af 4. oktober 2008 om civil værnepligt.

Inden Militærnægteradministrationen sender faktura til udstationeringsstederne, fratrækkes sygedage og dage med ulovligt fravær i administrationsomkostningerne.

Den nye administrationsomkostning blev ultimo december 2009 annonceret på [militaernaegter.dk](http://militaernaegter.dk). ❖

### Hjemmeside og koncernfælles webstrategi

#### Brugerne i fokus

Brugerne af [militaernaegter.dk](http://militaernaegter.dk) spænder vidt, idet Militærnægteradministrationen har valgt primært at satse på to målgrupper - udstationeringsstederne og de værnepligtige. For disse brugere skal det være nemt at navigere på hjemmesiden, og efter de første efterjusteringer må vi sige, at vi er tilfredse med produktet.

#### Processer og procedurer

Vi vil tilstræbe at gøre ansøgningsprocedurer, sagsbehandling m.v. så lettilgængelig som muligt.

I dag er det muligt for værnepligtige at *downloade* ansøgningskemaer fra [militaernaegter.dk](http://militaernaegter.dk), som efterfølgende sendes til Militærnægteradministrationen via e-mail eller via almindeligt brev, hvorefter sagsbehandlingen straks vil begynde. Samme forhold gør sig gældende for kommende udstationeringssteder. Disse procedurer kan imidlertid blive endnu bedre, hvorfor der i dag arbejdes på indførelsen af egentlig online-betjening med yderligere forbedrede svartider.



## Webstrategi

Den koncernfælles webstrategi, omfatter bl.a. følgende ydelsesområder:

- ◆ At tilfredsstille brugernes behov for kommunikation og information.
- ◆ At stille opdateret, brugervenlig og relevant information til rådighed.
- ◆ At være repræsenteret de steder på internettet, hvor brugerne er.
- ◆ At bruge internettet som platform for øget dialog med brugerne.

Hér-og-nu stiller Militærnægteradministrationen tidssvarende information til rådighed for brugerne. Militærnægteradministrationen er åben for direkte henvendelse via telefon og e-mail, idet samtlige medarbejders direkte telefonnumre og e-mail fremgår af militaernaegter.dk.

## Hvem gør hvad?

På overordnet plan repræsenterer fg. administrationschef Bettina Flittner Militærnægteradministrationen, idet hun tillige står til disposition i form af råd og vejledning, hvis et udstationeringssted eller andre ønsker at omtale militærnægterordningen på sin hjemmeside. Fg. administrationschef Bettina Flittner kan kontaktes på telefonnummer 5855 5670 og ved [bflittner@mnad.dk](mailto:bflittner@mnad.dk).

På det praktiske plan arbejder Niels-Ole G. Mannerup (telefonnummer 5855 5671 og ved [nomannerup@mnad.dk](mailto:nomannerup@mnad.dk)) og Nadia S. Mølledal (telefonnummer 5855 5682 og ved [nsmoelledal@mnad.dk](mailto:nsmoelledal@mnad.dk)) med Militærnægteradministrationens hjemmeside, og det vil derfor være dem, man skal kontakte, hvis man har idéer til forbedringer eller justeringer af militaernaegter.dk.

Det er Militærnægteradministrationens håb, at vores brugere vil tage opfordringen til dialog op, hvorved vi kan stå sammen om udviklingen af et brugervenligt internetmiljø for et specialiseret arbejdsområde. ❖

## Introduktionsdage

På nuværende tidspunkt har Militærnægteradministrationen planlagt i alt 15 introduktionsdage for værnepligtige i 2010.

Introduktionsdagene afvikles i Militærnægteradministrationens kontorer i Hedehusene.

I 1. halvår 2010 afvikles introduktionsdagene på flg. datoer (der er på nuværende tidspunkt allerede afviklet tre introduktionsdage):

17. marts, 7. april, 21. april, 5. maj og 2. juni.

I 2. halvår 2010 afvikles introduktionsdagene på flg. datoer:

11. august, 18. august, 25. august, 15. september, 13. oktober, 3. november og 1. december.

De værnepligtige skal give møde i Militærnægteradministrationen senest kl. 10.30. Introduktionsdagen forventes afsluttet senest kl. 15.30.

Udstationeringsstederne har mulighed for at fortælle om sig selv til de nye værnepligtige ved at lade repræsentanter deltage i introduktionsdagen. Ønsker et udstationeringssted at gøre brug af denne mulighed, bedes der taget kontakt til Karen Nielsen på 5855 5673 eller Nadia S. Mølledal på 5855 5682, således at vi er klar over, at I kommer. Mødetidspunktet for repræsentanten vil være kl. 11.20.

Under introduktionsdagen skal de værnepligtige vælge udstationeringssted. Udstationeringsstederne kan derfor - på de dage, hvor der afvikles introduktionsdage - forvente et telefonopkald onsdag eftermiddag vedrørende udstationering af en ny værnepligtig. Processen er herefter, at militærnægteren aflægger besøg på to udvalgte udstationeringssteder torsdage og fredage, således at militærnægteren effektivt kan påbegynde sin tjeneste den efterfølgende mandag. ❖

**Eventuelle ændringer til de planlagte introduktionsdage - herunder ekstra introduktionsdage eller aflysning af introduktionsdage - vil blive bekendtgjort på Militærnægteradministrationens hjemmeside, [militaernaegter.dk/udstationeringssteder](http://militaernaegter.dk/udstationeringssteder)**



På introduktionsdagen i Hedehusene orienteres der bl.a. om rettigheder og pligter for militærnægterne, ligesom militærnægterne vælger det udstationeringssted, hvor den civile værnepligt skal aftjenes.

### Fraværsmelding

Hvis en militærnægter ikke giver møde, som det er aftalt, skal udstationeringsstedet give meddelelse herom til Militærnægteradministrationen. Dette gælder også ved sygdom og ved andre fraværårsager. Det er således ikke tilstrækkeligt, at den enkelte militærnægter har rettet henvendelse til sundhedstjenesten.

Udstationeringsstedet skal derfor huske at fraværsmelde militærnægteren, når han ikke møder til tjeneste, ligesom Militærnægteradministrationen også skal kontaktes, når militærnægteren atter møder til tjeneste.

Det er meget vigtigt, at udstationeringsstedet husker at melde en militærnægter fraværende fra tjeneste og mødt til tjeneste. Dette skyldes, at det har betydning for beregningen af udstationeringsstedets administrationsomkostninger. Der skal således alene betales for de dage, hvor militærnægteren reelt er tjenstgørende på udstationeringsstedet.



Derudover tjener fraværsmeldingen vores muligheder for at opfange eventuelle problemer i forbindelse med militærnægterens udførelse af sin tjeneste, ligesom vores muligheder for at service udstationeringsstederne forøges.

Meddelelse om fravær gives til Karen Nielsen på 5855 5673 eller ved [knielsen@mnad.dk](mailto:knielsen@mnad.dk) samt Nadia S. Mølleedal på 5855 5682 eller ved [nsmoelledal@mnad.dk](mailto:nsmoelledal@mnad.dk). ❖

## Personalia

Pr. 13. januar 2010 meddeles *administrationschef, cand.jur. Michael D. Pedersen* tjenestefri fra Militærnægteradministration frem til foreløbig 31. januar 2011.

S.d. udnævnes *souschef, cand.jur. Bettina Flittner* til fungerende administrationschef. ❖

## Status på Militærnægteradministrationens virke

### Årsrapporten 2009

En tilbagevendende begivenhed ved årsskiftet er udarbejdelsen af Militærnægteradministrationens årsrapport. Årsrapporten for 2009, der vil gøre status på administrationens virke i det forgangne år, vil blive indleveret til Forsvarsministeriet, som er Militærnægteradministrationens overordnede myndighed, ultimo marts 2010. Når årsrapporten er godkendt og underskrevet, hvilket forventes at ske ultimo april 2010, vil den blive gjort tilgængelig på vores hjemmeside, [militaernaegter.dk](http://militaernaegter.dk).

### Resultatkontrakt 2010

Resultatkontrakten mellem Forsvarsministeriet og Militærnægteradministrationen synliggør kravene og forventningerne til administrationens resultater og udvikling.

Militærnægteradministrationens vision er to-strengt, og kendetegnet ved en brugervenlig og åben administration samt en økonomisk og effektiv drift. Visionen udmøntes strategisk ved, at Militærnægteradministrationen fokuserer på både at nå den kortest mulige sagsbehandlingstid samtidig med den bedste kvalitet i sagsbehandlingen og løsningen af generelle driftsopgaver. Samtidig vil man være åben over for de nye krav og forventninger, som brugerne af Militærnægteradministrationens ydelser måtte give udtryk for.

Som ét af sine særlige fokusområder har Militærnægteradministrationen valgt kommunikationen med udstationeringsstederne og militærnægterne. I praksis skal dette ske ved et forøget antal udstationeringsbesøg, styrkelse af dette nyhedsbrev samt yderligere optimering af [militaernaegter.dk](http://militaernaegter.dk).

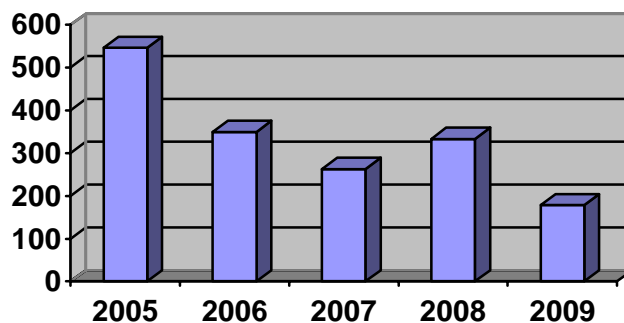
Resultatkontrakten kan ses i sin fulde tekst på [militaernaegter.dk/omos](http://militaernaegter.dk/omos).

### Overførte militærnægtere i 2009

I 2009 ansøgte 229 værnepligtige om overførelse til militærnægtertjeneste, hvoraf 178 værnepligtige blev overført.

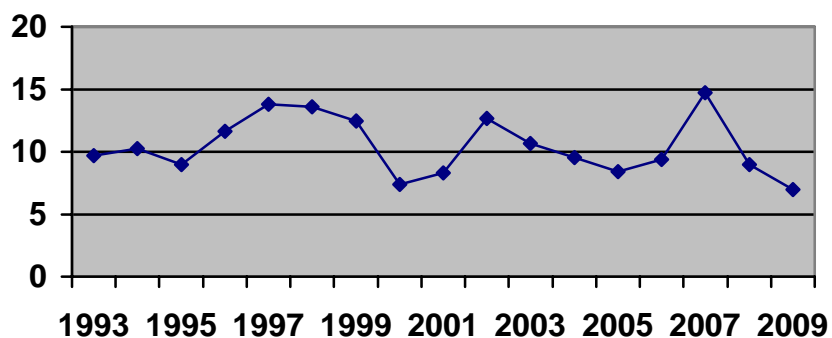
Over en fem-årig-periode er der tale om et fald på 67,4%.

### OVERFØRTE MILITÆRNÆGTERE PR. 31. DECEMBER 2005-2009



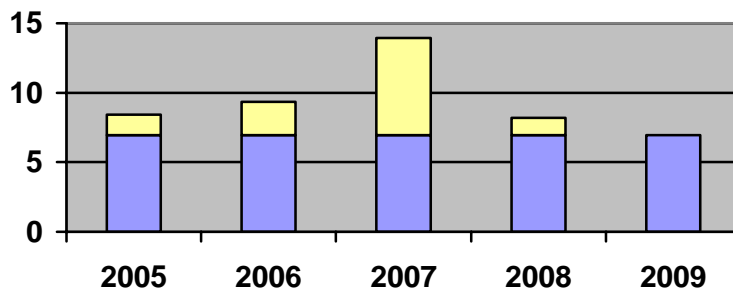
Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for overførelsessager i 2009 er 6,96 dage. D.v.s., at sagsbehandlingstiden i 2009 igen har nået den kortest mulige i Militærnægteradministrationens historie.

### GENNEMSNITLIG SAGSBEHANDLINGSTID 1993-2009



I nedenstående figur markerer den gule farve sagsbehandlingstid over 6,96 dage over de seneste 5 år.

### GENNEMSNITLIG SAGSBEHANDLINGSTID PR. 31. DECEMBER 2005-2009



Eftersom Militærnægteradministrationen er afhængig af eksterne samarbejdspartnere i færdigbehandlingen af ansøgning om overførelse, må det anses for tvivlsomt, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid kan sænkes yderligere.

I samme periode har Militærnægteradministrationen behandlet 123 ansøgning om udsættelse med aftjening af værnepligt med en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 4,25 dage. Sagsbehandlingstiden, der er faldet med 13,8%, kan ud fra en praktisk betragtning næppe sænkes yderligere. ❖

#### Udstationeringsstedet holder kollektivt ferielukket - pligt til orientering

Det bliver efterhånden mere og mere almindeligt, at arbejdsgivere benytter helligdagsperioder til at holde kollektivt ferielukket over længere tid. Typisk sker dette i forbindelse med jul/nytår, påske, pinse og øvrige helligdage, men det ses også, at der om sommeren holdes kollektivt ferielukket over længere perioder. Arbejdsgiverens beslutning om at holde kollektivt ferielukket medfører bl.a., at lønmodtagerne efter varsling pålægges at afvikle ferie.

Har man som udstationeringssted en militærnægter tilknyttet, er det vigtigt at være opmærksom på, at militærnægteren ikke er at betragte som lønmodtager i arbejdsretlig forstand. Militærnægteren er nemlig værnepligtig. Derfor er det feriebestemmelserne for værnepligtige, der regulerer militærnægterens tilknytning til udstationeringsstedet.

Hvis et udstationeringssted holder kollektivt ferielukket, skal dette straks meddeles militærnægteren, således at der kan planlægges derefter.

Udstationeringsstedet skal også meddele dette til Militærnægteradministrationen, således at det kan aftales, hvorledes militærnægteren under udstationeringsstedets ferielukning kan aftjene sin værnepligt. Værnepligten kan udføres ved, at militærnægteren giver møde ved Militærnægteradministrationen i Hedehusene, men andre aftaler kan også indgås. Militærnægteren kan også vælge at benytte sine ferieorlovsdage. Vigtigt er dog at understrege, at militærnægteren ikke får "gratis feriedage", fordi et udstationeringssted holder kollektivt ferielukket.

Det er i øvrigt ikke muligt at anvende tidligere optjent ferie, feriekontobevis eller feriebevis under afvikling af militærnægtertjeneste. ❖

## Tilfredshedsundersøgelse

I oktober 2009 udsendte Militærnægteradministrationen et spørgeskema til samtlige udstationeringssteder med aktuelle udstationerede militærnægtere for at undersøge udstationeringsstedernes tilfredshed med kontakten til og vejledning fra Militærnægternægteradministrationen samt tilfredshed med især Militærnægteradministrationens hjemmeside, militaernaegter.dk

93,0% af de adspurgte udstationeringssteder tog del i tilfredshedsundersøgelsen, og det er Militærnægteradministrationens vurdering, at svarprocenten giver et retvisende billede af udstationeringsstedernes generelle tilfredshed.

Det kan konkluderes, at stort set alle udstationeringssteder, der i 2009 har haft en militærnægter udstationeret, har haft en positiv oplevelse - både af udstationeringsopholdet og af Militærnægteradministrationens forvaltning. 86,0% af udstationeringsstederne oplevede således kontakten til Militærnægteradministrationen som meget tilfredsstillende/tilfredsstillende.

Mange udstationeringssteder har i forbindelse med tilfredshedsundersøgelsen tillige afgivet kommentarer og bemærkninger. Disse vil Militærnægteradministrationen tage til efterretning med henblik på eventuelle forbedringstiltag i relation til især militaernaegter.dk.

Spørgsmål til tilfredshedsundersøgelsens resultat bedes rettet til fg. administrationschef Bettina Flittner på telefonnummer 5855 5670 eller ved [bflittner@mnad.dk](mailto:bflittner@mnad.dk). Spørgsmål til tilfredshedsundersøgelsens tekniske grundlag bedes rettet til Amina Sefić på telefonnummer 5855 5672 eller ved [asefic@mnad.dk](mailto:asefic@mnad.dk).

I 2010 vil der igen blive gennemført en tilfredshedsundersøgelse, hvor militærnægterne, som vil være i fokus. ❖





**Kontakt os...print og gem**



**Militærnægteradministrationen**  
Hedelykken 10  
2640 Hedehusene

Telefon: 58 52 68 80  
Telefax: 58 50 11 81  
E-mail: mnad@mnad.dk

Hjemmeside: militaernaegter.dk

Telefontid:  
Hverdage kl. 9.00 - kl. 15.00



**Den Koncernfælles Sundhedstjeneste:**

Telefon 76 54 12 42

**Sygemelding:**

Hverdage kl. 8.00 - kl. 9.00

**Lægekonsultation - kun telefonisk henvendelse:**

Hverdage kl. 9.00 - kl. 15.00

**KONTAKTLISTE  
OVER  
MILITÆRNÆGTERADMINISTRATIONENS MEDARBEJDERE**

SEKTION	NAVN	STILLING	DIREKTE	MOBIL	E-MAIL
Ledelse - inkl. pressekontakt	Michael D. Pedersen	Administrationschef	ORLOV		
	Bettina Flittner	Fungerende administrationschef	58 55 56 70	25 46 17 80	bflittner@mnad.dk
Udstationering	Karen Nielsen	Kontorfuldmægtig	58 55 56 73		knielsen@mnad.dk
	Nadia S. Mølledal	Overassistent	58 55 56 82		nsmoelledal@mnad.dk
Sygemelding og ferie	Karen Nielsen	Kontorfuldmægtig	58 55 56 73		knielsen@mnad.dk
	Nadia S. Mølledal	Overassistent	58 55 56 82		nsmoelledal@mnad.dk
Læge-konsultation	Sundhedstjenesten	Læge/tandlæge	76 54 12 42		
	Karen Nielsen	Kontorfuldmægtig	58 55 56 73		knielsen@mnad.dk
	Nadia S. Mølledal	Overassistent	58 55 56 82		nsmoelledal@mnad.dk
Bogholderi	Nadia S. Mølledal	Overassistent	58 55 56 82		nsmoelledal@mnad.dk
Løn	Nadia S. Mølledal	Overassistent	58 55 56 82		nsmoelledal@mnad.dk
Kasse	Helle Bladsen	Afdelingsleder	58 55 56 74		hbladsen@mnad.dk
Økonomi	Amina Sefić	Fuldmægtig	58 55 56 72		asefic@mnad.dk
Jura	Bettina Flittner	Fungerende administrationschef	58 55 56 70	25 46 17 80	bflittner@mnad.dk
Overførelse og udsættelse	Helle Bladsen	Afdelingsleder	58 55 56 74		hbladsen@mnad.dk
	Niels-Ole G. Mannerup	Fuldmægtig	58 55 56 71		nomannerup@mnad.dk
it	Niels-Ole G. Mannerup	Fuldmægtig	58 55 56 71		nomannerup@mnad.dk
Nyhedsbrev	Niels-Ole G. Mannerup	Fuldmægtig	58 55 56 71		nomannerup@mnad.dk